

Cori, \_\_\_\_\_

**Al SERVIZIO**

PROT.

**DEL COMUNE DI CORI**  
Via della Libertà 36  
04010 – CORI (LT)

**OGGETTO: RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI, AI SENSI DELLA L. N. 241/1990.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, P.E.C. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_/\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_, cel. \_\_\_\_/\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e del Regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato a documenti, dati ed informazioni dell'Ente;

**CHIEDE**

- ☐ la visione
- ☐ l'estrazione di copia semplice
- ☐ l'estrazione di copia autenticata

del/dei seguente/i documento/i:

*(specificare (...) i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso, indicandone, ove conosciuti, gli estremi ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)*

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mediante *(da compilarsi solo nel caso di richiesta di copie)*:

- ☐ posta ordinaria all'indirizzo di residenza sopraindicato;
- ☐ comunicazione all'indirizzo e-mail sopraindicato;
- ☐ comunicazione all'indirizzo P.E.C. sopraindicato;
- ☐ con consegna diretta;

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

☐ Istanza d'accesso **ACCOLTA**.

- Documentazione inoltrata a mezzo posta ordinaria in data \_\_\_\_\_;
- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data \_\_\_\_\_;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data \_\_\_\_\_ (n. prot. \_\_\_\_\_);
- Documentazione consegnata brevi manu al richiedente in data \_\_\_\_\_.

Per ricevuta (*solo in caso di consegna diretta*): Il Richiedente \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ Istanza d'accesso **DIFFERITA** per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Documentazione inoltrata a mezzo posta ordinaria in data \_\_\_\_\_;
- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data \_\_\_\_\_;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data \_\_\_\_\_ (n. prot. \_\_\_\_\_);
- Documentazione consegnata brevi manu al richiedente in data \_\_\_\_\_.

Per ricevuta (*solo in caso di consegna diretta*): Il Richiedente \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ Istanza d'accesso **NON ACCOLTA** per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO \_\_\_\_\_