

	COMUNE DI CORI PROVINCIA DI LATINA Via della Libertà, 36	
	Ufficio Tributi	
	Area Economico-Finanziaria Pec: protocollocomunedicori@pec.it	Tel. 06-96617208

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE

COGNOME:	NOME:	
C.F.:	Luogo di nascita:	
Data di nascita:	Recapito telefonico:	
Indirizzo di residenza:		
In qualità di:	Denominazione ¹ :	
Sede legale ¹ :		
P.I. ¹ :	Recapito telefonico ¹ :	
Indirizzo mail:	Indirizzo pec:	

PER IL

Provvedimento n.	del	Notificato il:
Tipologia provvedimento ²		
Natura provvedimento ³		

CHIEDE

la dilazione di pagamento ai sensi e per effetti del Regolamento Comunale e della normativa vigente in:

<i>indicare il numero di rate</i>	N. RATE MAX	N.RATE RICHIESTE
a) per debiti fino a € 100,00	Nessuna rateizzazione	---
b) per debiti da € 100,01 a € 500,00	3 rate mensili	
b) per debiti da € 500,01 a € 3.000,00	10 rate mensili	
b) per debiti da € 3.000,01 a € 6.000,00	18 rate mensili	
b) per debiti da € 6.000,01 a € 20.000,00	36 rate mensili	
b) per debiti oltre € 20.000,01 ⁴	60 rate mensili	

Nota:

La presente richiesta dovrà essere verificata dal responsabile del tributo

In caso di mancato pagamento della prima rata nei termini, di mancato pagamento di due rate anche non consecutive, ovvero in caso di dichiarazioni false o mendaci e/o documentazione non veritiera, il contribuente decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione. Pertanto, l'intero importo residuo comunque non versato, è riscuotibile in unica soluzione e non può essere oggetto di ulteriore rateizzazione.

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata entro i termini di 60 giorni dalla notifica del provvedimento.

Sulle rate sono calcolati i gli interessi legali aumentati del 2%.

La rateizzazione sarà concessa solo dopo aver verificato l'inesistenza di morosità relative a precedenti rateizzazioni del contribuente.

¹ Compilare solo in caso di Ditta o Società.

² Specificare se si tratta di: sollecito, accertamento, ingiunzione, ecc..

³ Specificare la natura del provvedimento: Imu, Tari, ecc..

⁴ Per rateizzazioni di importi superiori a € 20.000,00 la rateizzazione è subordinata alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria

Si allega, ai sensi del regolamento comunale:

Documento d'identità del richiedente;

1) Persone fisiche e ditte individuali:

a) la dichiarazione ISEE, in corso di validità alla data della richiesta stessa, nella quale l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente non sia superiore ad € 20.000,00;

2) Società di persone (Società semplici, S.n.c., S.a.s.):

a) auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;

b) saldo contabile alla data della richiesta di tutti i conti correnti postali e bancari con l'indicazione anche degli affidamenti;

c) copia del bilancio di esercizio, anche provvisorio, dell'anno precedente a quello della data di richiesta, ovvero dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata, dai quali si rilevi una perdita di esercizio o un utile non superiore ad € 15.000,00;

3) Società di capitali o comunque soggette all'obbligo di deposito del bilancio:

a) auto-dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 della sussistenza di temporanee obiettive difficoltà economiche e finanziarie;

b) copia del bilancio di esercizio;

c) prospetto di calcolo dell'indice di liquidità, che deve risultare inferiore ad 1, sottoscritto da revisori legali dei conti, o da soggetti iscritti all'albo dei dottori commercialisti e esperti contabili, o consulenti del lavoro.

IL DICHIARANTE

DATA _____

¹ Compilare solo in caso di Ditta o Società.

² Specificare se si tratta di: sollecito, accertamento, ingiunzione, ecc..

³ Specificare la natura del provvedimento: Imu, Tari, ecc..

⁴ Per rateizzazioni di importi superiori a € 20.000,00 la rateizzazione è subordinata alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria