



# COMUNE DI CORI

Provincia di Latina

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero **43**

Data **30-04-2024**

**Oggetto:** MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI CORI. ADOZIONE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 30 APRILE 2024 alle ore 18:30, Sala delle Adunanze, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei suoi componenti Sigg.ri:

NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
DE LILLIS MAURO PRIMIO	Sindaco	Presente
AFILANI ENNIO	Assessore	Presente
IMPERIA SIMONETTA	Assessore	Presente
BETTI ANTONIO	Assessore	Presente
ZAMPI LUCA	Assessore	Presente
MASSOTTI ELISA	Assessore	Presente

Ne risultano presenti 6 e assenti 0

Assume la Presidenza il Dott. MAURO PRIMIO DE LILLIS in qualità di Sindaco assistito dal Vicesegretario Dott. CORRADO COSTANZI.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare

ed ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO che:**

- il D.Lgs. 267/00 all'art. 89 comma 5, stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche, nonché, l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, - con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti e all'art. 91 prevede che gli organi di vertice provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- il D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017, all'art. 5 riconosce alle pubbliche amministrazioni, l'autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività e all'art. 6, nella nuova formulazione introdotta dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75, ai commi 1-2 prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici, adottando, in conformità il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e che tale Piano sia coerente con la pianificazione pluriennale della attività e della performance, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

**CONSIDERATO che** ai sensi del richiamato art. 5 del T.U.P.I., le PP.AA., devono assumere ogni determinazione organizzativa utile per assicurare l'attuazione dei criteri di razionalità organizzativa e rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse. Secondo il Consiglio di Stato (Cfr. ad es. Sez. V, sentenza n. 730 del 14/02/2012) il funzionigramma deve essere informato al principio della ragionevolezza, nel senso che, qualora si dovessero riscontrare palesi violazioni dell'ordine logico e si dovesse individuare una organizzazione non rispettosa delle norme di principio di cui all'art. 97 Cost. e di quelle contenute nel T.U.P.I., la revisione del provvedimento di macro-organizzazione diventa non solo necessaria, ma addirittura indispensabile;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2013 e ss.mm.ii., il quale prevede, tra l'altro, che:

1. l'Ente è organizzato in macrostrutture operative, denominate Aree, che individuano un insieme omogeneo di competenze, per l'attuazione degli obiettivi generali fissati dagli organi politici, (art. 18);
2. Le macrostrutture (Aree) sono individuate all'art. 20;
3. A capo della singola Area è posto personale con incarico di posizione organizzativa (P.O.), nominato direttamente dal Sindaco, (art. 36);
4. Le aree sono articolate in servizi in relazione alla complessità della sua organizzazione, (art. 18);

**VISTA** la precedente struttura organizzativa e funzionigramma dell'Ente, approvati con

Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 14 del 03/02/2022;

**DATO ATTO** che è sopravvenuta la necessità di apportare modifiche all'organigramma e al funzionigramma comunale, al fine di razionalizzare ed efficientare le risorse disponibili attuando altresì, laddove possibile, gli obblighi di rotazione vigenti, valorizzare il personale in organico, nonché, snellire e/o razionalizzare le competenze di alcune strutture organizzative – denominate Aree – specie quelle attualmente interessate dalle istruttorie straordinarie, relative alle misure di ripresa e resilienza, nonché, da nuovi, o riformati, istituti giuridici come, ad esempio, quelli che regolano la contrattualistica pubblica, per i quali il legislatore ha moltiplicato gli oneri amministrativi da disimpegnare, in antitesi con i principi ispiratori della semplificazione amministrativa;

**ATTESO** che la macrostruttura organizzativa, invero, è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona per il:

- soddisfacimento dei mutati adempimenti amministrativi;
- raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi;
- gestione ottimale dei procedimenti sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità, anche in relazione agli strumenti di programmazione ed obiettivi contenuti delle linee strategiche, ed operative, dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale;

**RILEVATO**, in particolare, che la modifica all'organigramma riguarda l'istituzione dell'ulteriore macrostruttura, cioè l'Area VI, con l'attribuzione di competenze tecniche (attualmente tutte concentrate in un'unica area di massima dimensione), quali lo Sportello Unico Edilizia (SUE), Manutenzioni, Ambiente, nonché, i servizi cimiteriali;

**RILEVATO** che, in dettaglio, il presente strumento di organizzazione, oltre a ridefinire il numero e relative competenze (servizi e procedimenti) assegnate alle aree di massima dimensione, individua, altresì, il personale di ruolo assegnato a ciascuna struttura, (alla data attuale), prevedendo anche il ricorso al distacco di diritto pubblico, cioè l'istituto tramite il quale un singolo dipendente è temporaneamente assegnato ad una struttura amministrativa diversa da quella in cui è formalmente incardinato, ma appartenente alla medesima amministrazione datrice di lavoro.

Nel merito vengono previsti i seguenti n. 2 distacchi parziali:

- un Istruttore Amministrativo, incardinato presso l'Area V - Affari Generali, distaccato al 50% presso l'Area I - Economico-Finanziaria;
- un Istruttore di Vigilanza, incardinato presso l'Area III – Polizia Locale, distaccato al 50% presso l'Area V – Affari;

**RILEVATO** che per migliorare le funzionalità operative del nuovo assetto organizzativo, l'Amministrazione dovrà seguire l'attività di reclutamento e valorizzazione del personale, seguendo le direttive espresse dal Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la Circolare n. 2125-15 dell'11/04/2003, dove è, tra l'altro, specificato che la programmazione della macro-organizzazione del personale (di competenza della Giunta negli Enti Locali), deve essere interpretata in correlazione con le capacità del privato datore di lavoro attribuite ai dirigenti in base alle quali, sono i medesimi ad esprimere le esigenze organizzative ed il fabbisogno di personale, sia in termini qualitativi che quantitativi, delle strutture cui sono preposti, da prevedere negli strumenti di programmazione del personale che, tendenzialmente, deve essere impiegato per le sole attività di “core business”, cioè per i procedimenti istituzionali non esternizzabili;

**DATO ATTO** che il modello generale di organizzazione, di volta in volta individuato dall'Ente, in ogni caso, assume natura transitoria in quanto è necessario che lo stesso sia periodicamente adeguato

al fine di incrementare le capacità operative del Comune e, dunque, commisurato alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività, nonché alle contingenze legate alle priorità fissate dal DUP;

**RITENUTO**, quindi, di approvare la modifica come dettagliata nella documentazione allegata alla presente delibera:

- allegato A: Organigramma;
- allegato B: Funzionigramma;

**ATTESO che:**

- in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- l'articolo 5, comma 2, del dlgs 165/2001 in chiusura specifica che i poteri del privato datore di lavoro richiedono «la sola informazione ai sindacati, ovvero, le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti;
- il CCNL 21/05/2018 che stabilisce che l'informazione preventiva è richiesta solo per le materie riservate a confronto (art. 5) ed a contrattazione (art. 7);
- gli atti datoriali di macro-organizzazione non sono soggetti, in sostanza, a nessuna relazione sindacale, nemmeno all'informazione;
- gli atti datoriali consequenziali attinenti invece al trattamento giuridico-economico conseguente è invece oggetto di informativa e, ove attenga al trattamento accessorio, alla contrattazione;

**DATO ATTO che:**

- la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa in base ai parametri di graduazione prestabiliti come da Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 17.05.2019, come modificato con verbale di G.C. n. 110 del 16.07.2019;
- spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative;
- l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singola Area avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
- per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;

**RITENUTO** di dover demandare al Nucleo di Valutazione la nuova pesatura delle posizioni di responsabilità modificate in virtù delle diverse funzioni loro attribuite;

**VISTI:**

- il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 48;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2013 e ss.mm.ii;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 29.10.2020, ad oggetto: "Costituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione";

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il TUPI – D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il CCNL comparto Autonomie Locali;

**VISTO** l'art. 48, primo comma, del D.Lgs 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere;

*Con voti unanimi e favorevoli;*

## **D E L I B E R A**

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riprodotte,

**1.DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 5 del T.U.P.I. - D.Lgs. n. 165/2001, la modifica della struttura organizzativa e funzionigramma comunale, precedentemente delineati dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dalla Deliberazione di G.C. n. 14 del 03/02/2022, attraverso l'adozione del nuovo organigramma e funzionigramma allegati alla presente delibera:

- allegato A: Organigramma, costituito da n. 6 aree di massima dimensione;
- allegato B: Funzionigramma, con indicazione dei servizi, e relativi procedimenti, assegnati alle n. 6 Aree;

**2 DI PRENDERE ATTO** delle indicazioni di cui al parere alla presente Proposta di deliberazione del Responsabile del servizio economico- finanziario;

**3.DI DARE ATTO** che le capacità operative delle Aree di massima dimensione, dovranno essere sviluppate come da direttive ed istruzioni contenute nella Circolare n. 2125-15 dell'11/04/2003, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**4.DI DARE ATTO** che:

- la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa e, conseguentemente, sui parametri di graduazione prestabiliti come da Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 17.05.2019 e ss.mm.ii; spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative;
- l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singola Area, avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 4, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
- per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;

**5.DI STABILIRE** che la modifica del funzionigramma e del modello organizzativo di cui alla presente deliberazione andrà in vigore con l'adozione dei Decreti Sindacali di individuazione e decorrenza degli incarichi di posizione organizzativa;

**6.DI DICHIARARE**, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000, stante l'urgenza di garantire la funzionalità degli uffici.

*CORI li, 30-04-2024*

**Il Sindaco**

***Dott. MAURO PRIMIO DE LILLIS***

**Il ViceSegretario Comunale**

***Dott. CORRADO COSTANZI***

## **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30-04-2024

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

*CORI, 30-04-2024*

Il ViceSegretario Comunale  
Dott. CORRADO COSTANZI