



COMUNE DI CORI

Provincia di Latina

Registro Generale dei Decreti n 47 del 30-12-2022

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELL'AREA 2 - SERVIZI AL CITTADINO E DECENTRAMENTO ALLA DOTT.SSA ELENA MERLUZZI
--

IL SINDACO

VISTI:

- Lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente
- La D.G.C. n. 3 del 14.01.2021 avente ad oggetto: "Modifica organigramma e funzionigramma di cui alla Deliberazione G.C. n. 193/2017" e successiva G.M. n. 14 del 03.02.2022;

CONSIDERATO che il Comune di Cori è articolato nelle seguenti aree funzionali giusta delibera G.M. n. 3 del 14.01.2021:

- Area 1 - Economico Finanziario;
- Area 2 - Servizi al Cittadino e Decentramento;
- Area 3 - Polizia locale;
- Area 4 - Area Tecnica, Lavori Pubblici, urbanistica ed Edilizia del Territorio;
- Area 5 - Staff e Affari generali;

RICHIAMATI gli artt. 50 comma 10 – 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.: concernenti rispettivamente: la competenza del Sindaco a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e, nel caso specifico delle posizioni apicali, le modalità di conferimento degli incarichi stessi;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che:

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che il Comune di Cori è un Ente non dotato di personale con qualifica dirigenziale, che si avvale dei responsabili di servizio ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto e Richiamato il CCNL DEL 21/05/2018 ed in particolare:

VISTO l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni Locali" approvato con CCNL 21/05/2018, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

CONSIDERATO CHE:

Ai sensi dell'articolo 15 ai sensi del quale i soggetti, di norma di Categoria D, nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

- come da apposita statuizione contrattuale (CCNL 2018), la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato e per non più di un triennio;

RICHIAMATO il Capo IV "Area delle Posizioni Organizzative" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'art. 39 rubricato "Conferimento degli incarichi";

DATO ATTO che, in coerenza con il disposto dell'art. 19 del D.Lgs n. 165/2000, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le competenze del Responsabile di Area, oggetto dell'incarico, e gli obiettivi da conseguire vengono individuati nel provvedimento di conferimento dell'incarico;

VISTO, inoltre, l'art. 14 comma 1-quater del D.Lgs. n. 33 del 2013 così come modificato con il D.Lgs. n. 97 del 2016 il quale dispone che: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi

determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi”;

RICHIAMATO DA ULTIMO il proprio precedente decreto N. 2 del 05.01.2022 con il quale il funzionario direttivo Cat.D alla Dott.ssa Elena Merluzzi dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cori veniva nominato Responsabile dell'Area fino al 31/12/2022;

PRESO ATTO che in data 16/11/2022 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo CCNL relativo al personale comparto funzioni locali relativo al triennio 2019/2021 che al titolo III capo 1 art. 13 espressamente prevede: “al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all’attuazione delle norme di cui al presente titolo, lo stesso entra in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente titolo sono in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di E.Q. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;

CONSIDERATO pertanto che gli incarichi in essere, in prima applicazione dovranno essere automaticamente ricondotti agli incarichi di E.Q. ;

VISTI i rilievi del Mef di cui alla Relazione Ispettiva acquisita in atti il 11.05.2022 in merito alla corretta durata degli incarichi dirigenziali;

VISTO E RICHIAMATO il parere dell'Aran CFL178 in merito alla retribuzione e nuova classificazione del personale;

VISTA la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a ricoprire l'incarico di responsabile dell'Area 1 – Servizi al Cittadino e Decentramento;

VISTA la Legge n. 241/1990, sul procedimento amministrativo;

VISTO il Testo Unico del Pubblico Impiego - D.lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, così come modificato fino all'accordo del 21/05/2018, relativo al triennio 2016/2018;

VISTO l'art. 50, decimo comma, del d.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale: *“Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

DECRETA

1. **DI DARE ATTO** premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI CONFERIRE**, per le ragioni in premessa espresse, l'incarico già in essere giusto decreto n. 2 del 005.01.2022 la cui scadenza è prevista per il 31.12.2022, di Responsabile dell'Area 2 – **“Servizi al**

Cittadino e Decentramento alla Funzionaria Direttiva, Cat. D, Dott.ssa Elena Merluzzi, dipendente a tempo pieno e periodo indeterminato del Comune di Cori, con decorrenza 01/01/2023 fino a scadenza del mandato del Sindaco, con possibilità medio tempore, di revoca o modifica dell'incarico in parola, con provvedimento motivato in ogni suo punto;

3. **DI ATTRIBUIRE** alla Dott.ssa Elena Merluzzi le funzioni e le competenze di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché, quelle previste dalle leggi, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali, dagli atti di pianificazione e di programmazione dell'Ente afferenti l'ambito di attività dell'Area 2 – Servizi al Cittadino e Decentramento, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, statutaria, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

4. **DI DARE ATTO** che in merito al valore della retribuzione di posizione, così come chiarito dall'Aran con il parere CFL178 la stessa proseguirà nella misura attualmente in essere fino all'entrata in vigore delle norme di cui all'art. 13 del nuovo CCNL che ha provveduto ad un nuovo sistema di classificazione cui gli incarichi in essere verranno automaticamente ricondotti escludendo fino a quella data alcuna riparametrazione degli stessi fermo restando il rispetto dei vincoli di bilancio e la misura prevista in sede di pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative operata dall'Organismo di Valutazione;

5. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, dal Piano dettagliato degli obiettivi, dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, nonché, quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;

6. **DI STABILIRE** che, in ottemperanza quanto stabilito con l'art. 14, comma 1, - quater del D.Lgs. n. 33/2013 citato in premessa, la Dott.ssa Elena Merluzzi è tenuta a raggiungere i seguenti obiettivi di trasparenza:

- assolvere gli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Area di appartenenza previsti dal D.Lgs. N. 33 del 2013, dalla deliberazione CIVIT n. 50 del 2013 e dall'ALLEGATO 1 a tale delibera – aggiornati -dalla legge n. 190 del 2012 e, in particolare, dall'art. 1 comma 32 di tale legge;

- conseguire gli obiettivi ed attuare le direttive in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Area di riferimento, individuati con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente e con i suoi allegati, con il Piano dettagliato degli obiettivi e con le direttive del Segretario comunale;

7. **DI DARE ATTO** che la posizione in questione sarà caratterizzata dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma degli atti a rilevanza sia interna che esterna e da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato;

8. **DI STABILIRE** che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti da parte del Nucleo di Valutazione e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;

9. **DI STABILIRE** che, in caso di assenza del Responsabile titolare, il sostituto è individuato nel Responsabile dell'Area 5 – Staff e Affari Generali;

10. **DI NOTIFICARE** il presente atto all'interessata;
11. **DI DARE** opportuna comunicazione del presente atto agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza;
12. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza;
13. **DI PUBBLICARE** il presente atto anche nella sezione di competenza del sito web "Amministrazione trasparente", nella Sezione "Personale", sottosezione "Posizioni Organizzative", ai sensi del D.Lgs. 14/04/2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

Il Sindaco
Dott. Mauro Primio De Lillis

Cori, 30-12-2022

IL SINDACO
MAURO PRIMIO DE LILLIS

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005