



DAT - Disposizioni anticipate di trattamento

Le disposizioni anticipate di trattamento, comunemente definite "testamento biologico" o "biotestamento", sono regolate dall'art. 4 della Legge 219 del 22 dicembre 2017, entrata in vigore il 31 gennaio 2018.



In previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, la Legge prevede la possibilità per ogni persona di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto su:

- accertamenti diagnostici
- scelte terapeutiche
- singoli trattamenti sanitari.

Possono fare le DAT tutte le persone che siano:

- maggiorenni
- capaci di intendere e di volere.

Come fare le DAT

È importante prima di scrivere una DAT acquisire adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte relative al rifiuto o consenso a determinati accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche e singoli trattamenti sanitari (es. nutrizione artificiale e idratazione artificiale).

Non esistono moduli previsti dalla Legge, tuttavia il Comuni di Cori ha predisposto dei **modello facsimile** ([./././assets/04010/contentdata/1645191547-6741/2.2.Allegato%20C%20-%20Dichiarazione%20DAT.docx](https://www.comune.corisr.it/asset/04010/contentdata/1645191547-6741/2.2.Allegato%20C%20-%20Dichiarazione%20DAT.docx)).

Per la stesura delle DAT ci si può far aiutare da un proprio medico di fiducia così da poter anche ricevere le informazioni sanitarie necessarie per scegliere i trattamenti che si intende accettare/rifutare.

La redazione delle DAT può avvenire in diverse forme:

- dal **notaio** (sia con atto pubblico, sia con scrittura privata in cui la persona scrive autonomamente le proprie volontà e fa autenticare le firme dal notaio), in entrambe i casi il notaio conserva l'originale
- presso l'**Ufficio di stato civile del Comune di residenza** (con scrittura privata) che provvede all'annotazione in un apposito registro, ove istituito (**vedi la circolare del Ministero dell'interno** (<https://dat.interno.gov.it/servizi-demografici/circolari/circolare-n1-dell8-febbraio-2018>))
- presso le **strutture sanitarie** competenti nelle regioni che abbiano regolamentato la raccolta delle DAT (con scrittura privata)
- presso gli **Uffici consolari italiani**, per i cittadini italiani all'estero, AIRE, (nell'esercizio delle funzioni notarili).

Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

Nel caso in cui le condizioni fisiche del paziente non lo consentano, le DAT possono essere espresse attraverso videoregistrazione o dispositivi che consentano alla persona con disabilità di comunicare.

Nelle stesse forme le DAT sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento. Nei casi in cui "ragioni di emergenza e urgenza impedissero di procedere alla revoca delle DAT con le forme previste dai periodi precedenti, queste possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico, con l'assistenza di due testimoni".

Dove sono inserite e consultabili le DAT

Tutte le DAT consegnate presso i notai, i Comuni, le strutture sanitarie competenti e i consolati italiani all'estero sono trasmesse e inserite nella **Banca dati nazionale delle DAT** (<https://www.salute.gov.it/portale/dat/dettaglioContenutiDat.jsp?lingua=italiano&id=4956&area=dat&menu=vuoto>) istituita presso il Ministero della salute dalla legge di bilancio 2018. La Banca dati DAT, regolamentata dal DM 10 dicembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.13 del 17 gennaio 2020, è stata attivata a partire dal 1 febbraio 2020.

Per le DAT raccolte a partire dal 1 febbraio 2020 deve essere acquisito il consenso del disponente per la trasmissione di copia della DAT alla Banca dati nazionale delle DAT (ovvero indicare dove esse siano reperibili). Il disponente può anche esprimere il consenso per ricevere una notifica via email dell'avvenuta registrazione delle proprie DAT nella Banca dati nazionale.

Le DAT raccolte prima del 1 febbraio 2020 verranno trasmesse, ai sensi dell'art. 11 del DM 10 dicembre 2019, da notai, Comuni e consolati alla Banca dati nazionale entro il 31 luglio 2020 comprensive della copia della DAT.

Come indicato nell'Informativa della Banca dati DAT è comunque diritto dei disponenti richiedere eventualmente la cancellazione di copia della DAT trasmessa. Possono **accedere ai servizi di consultazione delle DAT registrate alla Banca dati nazionale** (https://dat.salute.gov.it/dat_spid_login/), attraverso autenticazione SPID o CIE o CNS, il **disponente** e il **fiduciario** eventualmente da lui nominato nonché il **medico** che ha in cura il disponente in situazioni di incapacità di autodeterminarsi ed è chiamato ad effettuare accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche o eseguire trattamenti sanitari sul disponente.

Nomina del fiduciario e ruolo del medico

La Legge 219 prevede la possibilità di indicare nella DAT un fiduciario, la cui scelta è rimessa completamente alla volontà del disponente. La Legge si limita a prevedere che il fiduciario sia maggiorenne e capace di intendere e di volere. Il fiduciario è chiamato a rappresentare l'interessato nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

Il medico è tenuto al rispetto delle DAT, le quali possono essere disattese, in tutto o in parte, dal medico stesso, in accordo con il fiduciario qualora:

- le DAT appaiano palesemente incongrue o non corrispondenti alla condizione clinica attuale del paziente;
- sussistano terapie non prevedibili all'atto della sottoscrizione, capaci di offrire concrete possibilità di miglioramento delle condizioni di vita.
- Nel caso di conflitto tra il fiduciario e il medico, la decisione è rimessa al giudice tutelare.

Nel caso in cui le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno.

BANCA DATI DELLE DAT

La Legge di bilancio del 2018 ai commi 418 e 419 dell'articolo 1 ha previsto e finanziato l'istituzione presso il Ministero della salute di una **Banca dati destinata alla registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT)** (<https://dat.salute.gov.it/moduloDatComuni/>) attraverso le quali ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi, può esprimere le proprie volontà in materia di singoli trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

Il Decreto n. 168 del 10 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020, disciplina le modalità di registrazione delle DAT nella Banca dati nazionale.

La banca dati DAT ha la funzione di:

- raccogliere copia delle disposizioni anticipate di trattamento
- garantirne il tempestivo aggiornamento in caso di rinnovo, modifica o revoca
- assicurare la piena accessibilità delle DAT sia da parte del medico che ha in cura il paziente, in situazioni di incapacità di autodeterminarsi, sia da parte del disponente che del fiduciario eventualmente da lui nominato.

La banca dati registra anche copia della nomina dell'eventuale fiduciario e dell'accettazione o della rinuncia di questi ovvero della successiva revoca da parte del disponente.

- **Informativa per il trattamento dei dati raccolti nella Banca dati nazionali per le DAT** ([./././assets/04010/contentdata/1645191547.6741/2.1.Allegato%20A%20-%20Informativa%20Trattamento%20DATI.pdf](https://dat.salute.gov.it/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/2.1.Allegato%20A%20-%20Informativa%20Trattamento%20DATI.pdf)).

Alimentazione della Banca dati nazionale DAT

Alimentano la Banca dati nazionale:

- **gli ufficiali di stato civile dei comuni di residenza** (<https://dat.salute.gov.it/moduloDatComuni/>) dei disponenti, o loro delegati
- gli ufficiali di stato civile delle **rappresentanze diplomatiche o consolari** italiane all'estero per i cittadini italiani residenti all'estero (**AIRE**)
- i **notai** e i capi degli uffici consolari italiani all'estero, nell'esercizio delle funzioni notarili
- i **responsabili delle unità organizzative competenti nelle regioni** che abbiano adottato modalità di gestione della cartella clinica o del fascicolo sanitario elettronico o altre modalità di gestione informatica dei dati degli iscritti al Servizio sanitario nazionale, e che abbiano, con proprio atto, regolamentato la raccolta di copia delle DAT.

Modalità di trasmissione delle DAT raccolte dai comuni

Gli Uffici di stato civile dei Comuni, per trasmettere le DAT alla Banca dati nazionale, **devono compilare un modulo on-line** (<https://dat.salute.gov.it/moduloDatComuni/>) contenente i dati di riferimento della DAT, i dati del disponente, dell'eventuale fiduciario e allegare copia della DAT, se il disponente ha fornito il consenso alla sua trasmissione.

Il **modulo on line** (<https://dat.salute.gov.it/moduloDatComuni/>), messo a disposizione dal Ministero, **una volta compilato**, permette di **scaricare un file compresso e cifrato** che **deve essere inviato attraverso la PEC del Comune** o dell'Ufficio consolare all'indirizzo dat@postacert.sanita.it (<mailto:dat@postacert.sanita.it>).

- **Istruzioni operative per la trasmissione delle DAT da parte degli uffici di stato civile dei Comuni** ([./././assets/04010/contentdata/1645191547.6741/DAT_Istruzioni_Operative_Comuni.pdf](https://dat.salute.gov.it/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/DAT_Istruzioni_Operative_Comuni.pdf))

Modalità per la correzione di errori nella trasmissione

Nel caso uno dei soggetti che alimentano la Banca dati si accorga che la trasmissione che ha effettuato **presenta errori** nei dati o nel file delle DAT (ad esempio il documento scansionato non è leggibile) può chiedere di cancellare la trasmissione inviando una richiesta di cancellazione all'indirizzo PEC: dgsi@postacert.sanita.it (<mailto:dgsi@postacert.sanita.it>), riportando in oggetto **"Richiesta di cancellazione DAT"** e allegando la richiesta su carta intestata con l'indicazione del numero della DAT trasmessa, della data della trasmissione e di un riferimento da contattare per comunicare l'avvenuta cancellazione.

Modalità di consultazione delle DAT registrate nella banca dati nazionale

Possono accedere ai servizi di consultazione delle DAT registrate alla Banca dati nazionale (https://dat.salute.gov.it/dat_spid_login/), attraverso autenticazione **SPID, CNS o CIE, il disponente** e il **fiduciario** eventualmente da lui nominato nonché il **medico** che ha in cura il disponente in situazioni di incapacità di autodeterminarsi ed è chiamato ad effettuare accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche o eseguire trattamenti sanitari sul disponente.

- **Accesso banca dati DAT** (https://dat.salute.gov.it/dat_spid_login/)

Supporto tecnico

Per il supporto tecnico alle attività di trasmissione delle DAT alla Banca dati nazionale è a disposizione il servizio di help desk:

- Help Desk Numero verde 800.178.178 disponibile dal lunedì alla domenica (H24 7/7), incluse le festività
- È possibile inviare la segnalazione anche all'indirizzo di posta elettronica: servicedesk.salute@smi-cons.it (<mailto:servicedesk.salute@smi-cons.it>)

È disponibile un **videotutorial** (https://www.salute.gov.it/portale/news/p3_2_7_o_1.jsp?lingua=italiano&menu=multimedia&p=video&id=2071) con le istruzioni per la compilazione del modulo online e l'invio della DAT tramite Posta Elettronica Certificata alla Banca dati nazionale.

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Legge 22 dicembre 2017, n. 219

DM 10 dicembre 2019, n. 168

DAT_Istruzioni_Operative_Comuni.pdf

(/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/DAT_Istruzioni

2.1.Allegato A - Informativa Trattamento DATI.pdf

(/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/2.1.Allegato A -
Informativa Trattamento DATI.pdf)

2.2.Allegato B - Dichiarazione Sostitutiva Disponente.docx

(/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/2.2.Allegato B -
Dichiarazione Sostitutiva Disponente.docx)

2.2.Allegato C - Dichiarazione DAT.docx

(/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/2.2.Allegato C -
Dichiarazione DAT.docx)

2.4.Allegato D - Accettazione Nomina Fiduciario.doc

(/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/2.4.Allegato D -
Accettazione Nomina Fiduciario.doc)

2.5.Allegato E - Ricevuta Consegna DAT.doc

(/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/2.5.Allegato E -
Ricevuta Consegna DAT.doc)

2.0.Regolamento DAT.pdf

(/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/2.0.Regolament
DAT.pdf)

2022.06.01.DELIBERA di C.C. n. 26 - Regolam.DAT.pdf

(/assets/04010/contentdata/1645191547.6741/2022.06.01.DEI
di C.C. n. 26 - Regolam.DAT.pdf)

Contenuti della Sezione

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1601308287.c>)

Dichiarazione di Nascita

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1588952920.6>)

Calendario Matrimoni e Unioni Civili

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1603990326.4>)

Matrimoni

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1557475521.9>)

Separazione o Divorzio

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1588958956.8>)

Unioni Civili

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1588953838.6>)

Cittadinanza Italiana

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1645194878.4>)

DAT - Disposizioni anticipate di trattamento

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1645191547.6>)

Cambio di Nome e Cognome

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1589212091.2>)

TRASCRIZIONE o CORREZIONE ATTI DI STATO CIVILE

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1619437113.8>)

Cremazioni

(<http://www.comune.cori.lt.it/s/content/04010/1584716636.0>)