



DISTRETTO
SOCIO SANITARIO
LT1



COMUNE DI
APRILIA



COMUNE DI
CISTERNA DI LATINA



COMUNE DI
CORI



COMUNE DI
ROCCA MASSIMA



REGIONE
LAZIO



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
LATINA



Avviso per il Caregiver Familiare

Percorso per il riconoscimento formale dello "status" di caregiver familiare
ai sensi della Legge Regionale 05/2024

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 592 del 30/05/2025

Introduzione

Il Distretto sociosanitario LT1, composto dai Comuni di Aprilia (capofila), Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima, intende promuovere e sostenere, anche a seguito delle indicazioni nazionali e regionali, il ruolo del caregiver familiare quale figura fondamentale nei percorsi di cura e assistenza delle persone con disabilità e non auto sufficienza.

Attraverso il presente Avviso, il Distretto LT1 intende riconoscere e certificare i caregiver familiari che operano sul territorio, al fine di agevolare il lavoro di cura e assistenza attraverso l'erogazione di servizi ed interventi di supporto.

Il riconoscimento formale dello "status" di caregiver familiare è disciplinato dalla Legge Regionale 05/2024 *"Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del caregiver familiare"* e dalla DGR 751/2024 di approvazione delle *"Linee guida regionali per le procedure di riconoscimento del caregiver familiare"*.

Art. 1. Definizione di Caregiver familiare

Il caregiver familiare è la persona che assiste e si prende cura:

- del coniuge;
- dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso ai sensi dell'articolo 1, comma 20 della legge 20 maggio 2016, n. 76
- del convivente di fatto ai sensi ai sensi dell'articolo 1, comma 36 della legge 20 maggio 2016, n. 76;
- di un familiare o di un affine entro il secondo grado;
- di un familiare entro il terzo grado ma nei soli casi di mancanza o decesso dei genitori o del coniuge o della parte di un'unione civile o del convivente di fatto, ovvero qualora gli stessi siano affetti da patologie invalidanti o abbiano compiuto i sessantacinque anni di età

che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l. 104/1992 o sia titolare di indennità di accompagnamento.

Lo "status" di caregiver familiare può essere riconosciuto anche a coloro che, in mancanza di familiari da parte dell'assistito, convivono con la persona bisognosa di cura ed assistenza garantendone la permanenza nel proprio ambiente familiare.

Il caregiver familiare deve esercitare la sua funzione di facilitatore del benessere psico fisico della persona anche in caso di ricovero in una struttura residenziale della persona non autosufficiente o con disabilità di cui si prende cura.

Il caregiver familiare è, preferibilmente, il tutore, il curatore o l'amministratore di sostegno, ove praticabile, nel contesto familiare e laddove presenti.

Art. 2. Domanda per il riconoscimento formale dello status di caregiver familiare

Ai fini del riconoscimento del caregiver familiare lo stesso presenta domanda per il riconoscimento del suo status nelle sedi PUA (Punti unici di accesso) presenti sul territorio del Distretto LT1 e di seguito indicati:

Comune	Indirizzo PUA	Telefono	Email /PEC
Aprilia	Piazza Dei Bersaglieri 30	06.92018612	puac@comune.aprilia.lt.it
Aprilia	Via Giustiniano	06928634092	puad.distretto1@ausl.latina.it dipassistenzaprimaria@pec.ausl.latina.it
Cisterna di Latina	Corso della Repubblica 186	0696834315/355	puac@comune.cisterna.latina.it
Cori	Via della Libertà 36	06.96617267 Cori 06.96617301 Giulianello	puac@comune.cori.lt.it servizisociali@comune.cori.lt.it
Rocca Massima	Piazza Umberto I 2	06-9669001 - Ufficio Loc. Boschetto 069665380	servizisociali@comune.roccamassima.latina.it puac@comune.roccamassima.latina.it

All'interno dei PUA è riservato un apposito spazio con operatori incaricati, appositamente formati, ad accogliere la richiesta di riconoscimento e ad interagire con il caregiver familiare accompagnandolo nel rilascio delle informazioni di corredo alla istanza stessa.

La Domanda dovrà essere presentata agli Sportelli, inviata via mail o a mezzo pec utilizzando l'Allegato Modello.

Art. 3. Riconoscimento formale della figura del caregiver familiare

Il riconoscimento formale dello status può avvenire, con riferimento a ciascuna persona con disabilità o non autosufficiente bisognosa di cura ed assistenza, nei confronti di un solo caregiver familiare.

Possono essere riconosciuti più caregiver familiari nei casi di:

- genitori di figli minori;
- presenza, nel contesto familiare, di un giovane caregiver ossia della *"persona di età compresa tra i 16 e 28 anni che si prende cura di un proprio familiare convivente anche in presenza di un caregiver familiare formalmente riconosciuto"*.

Il riconoscimento avviene in fase di presa in carico dell'assistito e durante la definizione del Piano personalizzato di assistenza (PPA) a cura dell'Unità di valutazioni multidisciplinare sociosanitaria competente (UVMD), mediante l'adozione di apposita scheda.

Il Piano personalizzato di assistenza (PPA), infatti, è lo strumento mediante il quale, in modo sinergico e coordinato, sono impiegate tutte le risorse, professionali e finanziarie, per costruire un percorso integrato di presa in carico, accompagnamento e sostegno della persona, non solo in termini di misure assistenziali, ausili e supporti ma, anche, di pieno sviluppo delle capacità ed attitudini individuali, in condizioni di pari opportunità, e di riscontro alle aspettative di inclusione sociale e qualità di vita.

Il riconoscimento viene espresso, pertanto, attraverso l'inserimento, in tutti i PPA delle persone con disabilità o non autosufficienti con caregiver familiare, di una Scheda aggiuntiva e appositamente dedicata a tale figura, denominata "Scheda di riconoscimento/Sezione Caregiver" di seguito rappresentata.

La Scheda costituisce lo spazio deputato a riportare, in modo articolato, bisogni e necessità di supporto del caregiver familiare in relazione alle tre macroaree principali di intervento legate al suo ruolo: supporto informativo/formativo, pratico/operativo e psicologico/emotivo/relazionale.

Il percorso di riconoscimento formale dello "status" di caregiver familiare avverrà entro 90 giorni dalla data della domanda.

Art. 4. Riconoscimento "d'Ufficio" dello status di caregiver familiare

I caregiver familiari, già inseriti nei Piano personalizzato di assistenza a seguito di UVM, riceveranno, automaticamente e senza fare alcuna istanza, il riconoscimento formale dello status.

Similmente, anche per coloro che sono in fase di presa in carico e di convocazione a cura della UVMD, si procederà automaticamente con il riconoscimento formale, senza alcuna ulteriore istanza, all'interno del Piano personalizzato di assistenza.

Art. 5. Rilascio della Tessera "Card Caregiver"

A conclusione dell'iter di riconoscimento, come definito ai Punti precedenti, a ciascun caregiver verrà rilasciato un apposito tesserino identificativo, con la finalità di agevolare lo svolgimento della propria funzione ed attività nell'ambito del sistema integrato dei servizi sanitari, socio sanitari e socio assistenziali e di fruire dei servizi previsti dal "Luogo del caregiver" del Distretto Lt1 sito Aprilia in Via Grecia n. 34.

La tessera è denominata, così come previsto dalla Legge regionale 5/2024, CARD caregiver.



Art. 6. Cessazione dello status di caregiver familiare

L'assistito o il caregiver familiare possono, in ogni momento, comunicare formalmente al PUA la volontà di revocare e sostituire, in sede di UVMD, il proprio caregiver familiare riconosciuto così come, a quest'ultimo, di poter rinunciare al proprio status.

La cessazione dello status di caregiver avviene anche a causa del decesso della persona assistita, nonché, con riferimento ai soli caregiver di persone prive di familiari, con la cessazione della convivenza.

Art. 7. Tutela dei dati personali

I dati personali dei cittadini, di cui l'Amministrazione venga a conoscenza in ragione dell'applicazione del presente Avviso sono trattati per lo svolgimento delle funzioni relative all'attività a favore del richiedente.

Il Responsabile dei dati periodicamente verifica la pertinenza dei dati raccolti rispetto alle finalità perseguite.

Al momento della raccolta dei dati all'utente vengono fornite tutte le informazioni relative alla tutela della privacy ed acquisto, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il relativo consenso scritto. In tale sede il sottoscrittore viene informato che il Distretto Sanitario LT1/ASL Latina e il Distretto socio-sanitario LT1/Comuni afferenti allo stesso sono i responsabili del trattamento dei dati personali forniti e che i dati raccolti saranno conservati dagli stessi Enti all'interno di un archivio cartaceo ed informatico e che potranno essere utilizzati ad uso interno di detti Enti nonché di eventuali Enti Gestori del servizio per le finalità per cui sono stati rilasciati. I titolari del trattamento dei dati sono gli Enti indicati.

Art. 8. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'ufficio di Piano, dott.ssa Stefania Zanda

Allegati.

Modelli di domanda per il riconoscimento formale dello "status di caregiver familiare.

La Dirigente del III Settore
Dott.ssa Teresa Marino