



# Comune di Cori

*Provincia di Latina*

Via della Libertà, 26 Tel. 06966171

SETTORE: Area Welfare Tel. 06 – 96617267

Sito internet: [www.comune.cori.lt.it](http://www.comune.cori.lt.it) e-mail: [servizisociali@comune.cori.lt.it](mailto:servizisociali@comune.cori.lt.it)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI

Per incarico a titolo non oneroso del Direttore Scientifico del Museo della Città e del Territorio del Comune di Cori

### Il Responsabile dell'Area Welfare

**RICHIAMATA** la delibera di G.M. n. 36 del 17.03.2020 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del Direttore Scientifico del Museo della Città e del Territorio ;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 1183 del 17.12.2024 concernente l'approvazione dello schema di avviso pubblico;

**VISTO** l'art.2229 e seguenti del Codice Civile;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000;

### INDICE

una procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata alla individuazione della figura di Direttore Scientifico del Museo della Città e del Territorio di Cori a titolo non oneroso, per la prestazione di attività di competenza specifica del suo ruolo professionale.

#### Art.1- OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura di valutazione comparativa per titoli è finalizzata alla individuazione della figura di Direttore Scientifico del Museo della Città e del Territorio di Cori che opererà mediante rapporto regolamentato da specifica convenzione.

L'incaricato, nell'ambito della propria autonomia professionale dovrà garantire lo svolgimento della propria opera facendo riferimento al Responsabile dell'area comunale competente.

L'espletamento delle attività e delle prestazioni professionali previste sono di seguito precisate:

- Svolgimento delle funzioni di referente scientifico previste dalla vigente normativa regionale e nazionale;
- Sviluppo proposte di azioni di promozione dell'immagine della struttura museale;
- Redazione di programmi scientifico didattici per le attività divulgative del museo destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni, redazione di opuscoli e pubblicazioni a carattere scientifico e prodotti multimediali;
- Formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di contributi regionali, nazionali, comunitari;
- Aggiornamento degli inventari e catalogazione dei reperti secondo gli standard indicati dalla Regione Lazio e secondo la normativa ICCD;

- Monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali delle collezioni museali e redazione dei programmi di restauro;
- Collaborazione con gli Enti istituzionali preposti alla tutela del patrimonio.

## **Art.2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione dovrà essere espletata in piena autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, avvalendosi degli spazi e delle attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in stretto raccordo con essa. Il professionista dovrà impegnarsi al raggiungimento degli obiettivi istituzionali o comunque assegnati dall'Amministrazione per l'ottimizzazione della funzione museale.

L'incarico di Direttore Scientifico è a titolo non oneroso. E' previsto un rimborso.

L'incarico è incompatibile con uguale incarico in altri musei analoghi per disciplina e materia, in atto alla data di scadenza del presente avviso, né è consentita l'assunzione di eventuale altro incarico di direzione scientifica di museo durante lo svolgimento di quello oggetto del medesimo.

## **Art.3 - INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso **non costituisce rapporto di lavoro subordinato**, bensì prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2229 e seguenti del Codice Civile; esso non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune.

## **Art.4 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico professionale avrà **durata triennale non rinnovabile né prorogabile**. La decorrenza è fissata a partire dalla data di sottoscrizione della relativa Convenzione.

L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi e agli orari di prestazione della propria attività, resa a titolo non oneroso, dovrà comunque garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi pertinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal settore di competenza.

## **Art. 5 – SELEZIONE-AMMISSIONE E VALUTAZIONE**

I requisiti di **ammissione** alla selezione sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana o presso un paese membro della UE.
- Idoneità fisica a prestare l'attività professionale di cui al presente avviso.
- Idoneità a contrattare con le pubbliche amministrazioni .
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lettere (indirizzo archeologico) o titoli equipollenti ovvero Diploma di laurea magistrale appartenente alla Classe LM2 del D.M. 270/2004- Classe delle Lauree Magistrali in Archeologia e titoli equipollenti.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'UE, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto deve essere effettuata sulla scorta dell'art.38, c.3, D.lgs.n.165/2001 e deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Costituiscono oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio i seguenti titoli:

- a) possesso del Dottorato di ricerca e/o del Diploma di specializzazione in Archeologia;
- b) Esperienze professionali in scavi e ricerche archeologiche, catalogazione e conservazione dei materiali, non meno di 5 anni, anche non consecutivi;
- c) Curriculum professionale nel/i settore/i di pertinenza dell'incarico, con riguardo alla realtà Lazio Meridionale e in particolare di Cori e del suo territorio;
- d) ulteriori titoli di formazione professionale rispetto a quelli di cui alla lett.a);
- e) punteggio riportato al momento del conseguimento del Diploma di Laurea o della LS o della LM.

## Art.6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli verranno valutati secondo il seguente schema di attribuzione dei punteggi attribuibili fino a un **massimo di p.100** secondo i criteri indicati:

Dottorato di ricerca e/o del Diploma di specializzazione in Archeologia	Fino a max p. 25
Documentata esperienza per non meno di 5 anni, anche non consecutivi, negli studi e negli scavi archeologici	Fino a max p. 20
Curriculum professionale nel/i settore/i di pertinenza dell'incarico, con riguardo alla realtà Lazio Meridionale e in particolare di Cori e del suo territorio	Fino a max p. 40
Ulteriori titoli di formazione professionale rispetto a quelli di cui alla lett.a)	Fino a max p. 5
Punteggio Diploma di Laurea o LS o LM.	Fino a max p. 10

## Art. 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, regolarmente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice preferibilmente seguendo lo schema di domanda proposto nell'allegato A) e presentata secondo le seguenti modalità:

- A mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo [protocollocomunedicori@pec.it](mailto:protocollocomunedicori@pec.it) entro le ore 12,00 del giorno 30 gennaio 2025. Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione avviso pubblico di selezione comparativa per titoli per incarico a titolo non oneroso del Direttore scientifico del Museo della città e del territorio del Comune di Cori”*.

Nella domanda di partecipazione, che può essere redatta in conformità dell'allegato A, il candidato deve dichiarare nelle forme e con le garanzie previste dal D.P.R. n.445/2000:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. residenza (via, numero civico, città, cap, provincia) e /o il recapito eletto al fine di ogni comunicazione inerente alla selezione, nonché l'impegno a comunicarne le eventuali modificazioni;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri della UE;
- e. di essere fisicamente idoneo a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- f. la non sussistenza:
  1. di impedimenti ostativi alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
  2. provvedimenti disciplinari che inibiscano la prestazione della propria attività professionale;
- g. che accetta espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e negli atti ad esso allegati;

h. che è informato e consente al trattamento dei dati personali raccolti dall'Amministrazione comunale di destinazione (dati che saranno trattati con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa).

Il concorrente può autorizzare il Comune ad effettuare le comunicazioni inerenti alla presente selezione, alternativamente e con esclusione dell'invio cartaceo, di PEC e specificare l'indirizzo di posta elettronica (non certificata) al quale l'amministrazione comunale possa utilmente fare riferimento.

Nella domanda di partecipazione il candidato può auto certificare il possesso dei titoli previsti per l'ammissione alla selezione e per la relativa valutazione. Il possesso dei titoli può essere peraltro auto certificato dal candidato tramite la produzione del proprio *Curriculum vitae*, sottoscritto, a pena di esclusione dalla selezione, nelle forme prescritte dal DPR 445/2000. Anche alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato deve allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia del proprio documento d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

In ogni fase della procedura, il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni o di atti di notorietà, rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000. A tal fine il candidato è tenuto a fornire tutte le informazioni necessarie all'eventuale verifica.

I dati personali vengono raccolti dall'Ente unicamente per le finalità proprie della procedura; essi formano oggetto di trattamento nel rispetto del D.lgs.196/2003 e dei correlati obblighi di riservatezza.

#### **Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice, composta da tre membri designati dal Responsabile del Servizio competente per materia, formula la graduatoria di merito a seguito dei punteggi complessivi conseguiti dai candidati sulla base dei criteri sopraindicati. A parità di punteggio complessivo ha la precedenza il candidato più giovane di età. Nel caso di ulteriore parità, si procede per sorteggio.

#### **Art. 9 – STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il responsabile del servizio, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e procede alla stipula della convenzione con il soggetto collocato in prima posizione utile in graduatoria.

#### **Art. 11 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cori, nonché all'Albo Pretorio on line dello stesso Comune.

#### **Art.12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI**

Ai sensi della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Area Welfare Dott.ssa Elena Merluzzi.

Per qualsiasi informazione contattare l'ufficio cultura al seguente numero: 06/96617272 o alla seguente mail: [cultura@comune.cori.lt.it](mailto:cultura@comune.cori.lt.it)

Cori, 17.12.2024

RESPONSABILE  
AREA WELFARE  
Dott.ssa Elena Merluzzi