



COMUNE DI CORI

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 5- STAFF E AFFARI GENERALI

Registro di Area : 36 del 27-03-2023	Registro Generale : 261 del 27-03-2023
Oggetto:	DESIGNAZIONE RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO DELL'U.E. 2016/679.

Il responsabile
CORRADO COSTANZI

IL RESPONSABILE DELL'AREA V – AFFARI- GENERALI SERVIZI DI STAFF -

Ai sensi delle competenze attribuite dalla legge dall'ordinamento comunale e, per quest'ultimo, anche dal Decreto sindacale n. 3 del 7.03.2023;

Premesso che :

- Il Regolamento (EU) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE /Regolamento generale sulla protezione dei dati, (di seguito DGPR);
- Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 comunemente chiamato Codice in materia di protezione dei dati personali nei soli articoli non in conflitto o incompatibili con la normativa europea di cui al Reg.UE 679/2016;
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 come riformato dal D.Lgs. 97/2016, ad oggetto gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Le linee Guida del Garante Privacy, ed in particolare quelle attinenti la profilazione on line (19 marzo 2015); il trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati (15 maggio 2014); il trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web (2 marzo 2011); il trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico (14 giugno 2007); il trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di Enti Locali (19 aprile 2007) e infine quelle attinenti la posta elettronica e Internet;

Considerato che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

- necessita procedere alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

-

Tenuto conto che il Regolamento Europeo 679/2016 è entrato in vigore il 24 maggio 2016 con termine per gli Stati membri di adeguarsi entro il 25 maggio 2018;

Considerato che il citato Regolamento Europeo:

- Rappresenterà un salto di qualità nei rapporti del cittadino e nello sviluppo di servizi digitali, nel sistema delle responsabilità e nell'implementazione di misure di sicurezza a protezione dei dati personali;
- E' diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, quando dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento;

Visto il Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri un trattamento corretto dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
 - cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
 - riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;
- sia designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 del Regolamento UE;

Accertato che codesto ente non è provvisto di una risorsa di personale con le necessarie competenze professionali in materia;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo in questione e di designare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'Amministrazione Comunale nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento Comunale per la gestione della privacy;
- supervisionare la regolare tenuta predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e fornire un parere in merito alla redazione della valutazione d'impatto;
- fornire pareri circa l'adeguatezza delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza al titolare, al responsabile del trattamento e ai dipendenti ex art. 39 co.1 lett.a);

Dato atto che la nota acquisita al prot. n. 4116 del 08.03.2023 di codesto Ente relativa all'offerta economica per lo svolgimento funzione DPO da parte dell' avv. Emiliano Vitelli con relativa relazione ed esperienze del professionista stesso;

Vista la bozza di proposta economico contrattuale per assumere la carica di DPO del Comune di Cori;

Dato atto inoltre che la legge di stabilità 2022 ha modificato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al MEPA, il limite di 1000,00 € è stato modificato a 5.000,00 € per l'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato della P.A.

Le Amministrazioni comunali saranno dunque libere ad acquistare il servizio in argomento fuori dal MEPA mediante emissione affidamenti secondo normativa vigente;

Visto il redigendo Bilancio 2023;

Ritenuto di assumere impegno di spesa di € 2.250,00 sul capitolo 151 del bilancio anno 2023 in corso di formazione;

Ritenuto di approvare il contratto di servizio posto in allegato alla presente determina da sottoscrivere tra le parti mediante scrittura privata da registrarsi solo in casi d'uso;

Ritenuto di acquisire il parere di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Area finanziaria ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in quanto comporta impegno di spesa;

Precisato che l'incarico in esame come chiarito in alcune pronunce della Corte dei Conti non rientra nel novero degli "incarichi di studio, ricerca e consulenza" di cui all'art. 7, commi 6 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 76 della legge finanziaria n. 244/07, e che, pertanto, può essere conferito senza preventiva programmazione del consiglio comunale;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;
- l'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determina e si intende qui integralmente riportato e trascritto;

di incaricare quale Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer – DPO*) l'Avvocato Emiliano Vitelli con sede in Latina – Via Satrico, 14 – P.IVA 02246310599 per il periodo 01.04.2023 – 31.12.2023 e al costo di € 3.000,00 (I.V.A. esente per adesione del professionista a regime forfettario, CPA compresa) a seguito di propria offerta economica assunta agli atti del Comune di Cori prot. 4433/2023 del 14.03.2023;

di assumere impegno di spesa di € 2.250,00 sul cap. 151 del redigendo bilancio 2023;

di approvare la bozza di contratto di servizio posto in allegato alla presente determina da sottoscrivere tra le parti mediante scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso;

di dare atto che ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia

di pareggio di Bilancio introdotte ai commi 707 e seguenti dall'art.1 della L. 208/2015;

di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta prestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria

di cui all'art.183 del d.lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

di pubblicare la presente determinazione, sull'Albo pretorio e sul sito Web istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente" accessibile al pubblico (art. 32, co. 1, della Legge 18.06.2009, n. 69),

attenendosi a quanto sancito dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Cori, 27-03-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CORRADO COSTANZI**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005



COMUNE DI CORI

Provincia di Latina

REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

Area : STAFF E AFFARI GENERALI

Oggetto : DESIGNAZIONE RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP)
AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO DELL'U.E. 2016/679.

attesta, ai sensi dell'art.151 , comma 4, del D.Lgs.n. 267/2000, la regolarità contabile, la copertura finanziaria e l'esecutività del presente atto.

Capitolo	CIG / CUP	Creditore	Importo	Impegno
151.0 RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O. PRIVACY) U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		STUDIO LEGALE VITELLI C.F. 02246310599 Part. IVA 02246310599	2.250,00	2023.137.1.

Capitolo	CIG / CUP	Debitore	Importo	Accertamento
----------	-----------	----------	---------	--------------

Cori, 27-03-2023

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

COSTANZI CORRADO

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

Studio Legale Vitelli

Via Satrico n. 14, 04100 Latina.

Tel. 0773/402022 – fax 0773/1761689

ev@studiolegalevitelli.it -

avvemilianovitelli@puntopec.it

ww.studiolegalevitelli.it

OFFERTA ECONOMICA

FUNZIONE DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO) E FRAMEWORK PRIVACY PER COMUNE DI CORI





AVVERTENZA.
Riservatezza, segretezza e confidenzialità.

Ogni dato e/o informazione contenuti, allegati e richiamati nel presente documento sono da intendersi classificati come confidenziali e di esclusiva proprietà dell'Avv. Emiliano Vitelli e non possono essere riprodotti, copiati, diffusi o distribuiti, in tutto o in parte, sotto qualsiasi forma, senza consenso scritto del medesimo professionista.

L'utilizzo o il trattamento del documento e di suddetti dati e/o informazioni sono riservati al destinatario designato e sono vietati a chi non espressamente autorizzato per iscritto.

Anche in assenza di uno specifico accordo di riservatezza e non diffusione il destinatario del documento accetta di mantenerne invariati e riservati il template, i contenuti, i dati e/o le informazioni del presente documento, e di trattarli tutti per le sole finalità previste e con le cautele abitualmente applicate alle informazioni considerate confidenziali, comunque non al di sotto degli standard di sicurezza utilizzati dal mercato di riferimento.

2



QUADRO SINOTTICO ESPLICATIVO DEL DOCUMENTO

Che cosa è questo documento?	<p>È la proposta contrattuale del Professionista per lo svolgimento della funzione e ruolo di Responsabile Protezione Dati.</p> <p>Avv. Emiliano Vitelli, nato a Latina il 7 marzo 1974, VTLMNL74C07E472A, partita iva 02246310599, con studio in via Satrico n. 14, 04100 Latina, ev@studiolegalevitelli.it e avvemilianovitelli@puntopec.it (di seguito indicato anche come "Professionista" o "DPO" o "RPD")</p>
Tra chi viene sottoscritto questo contratto?	<p>E</p> <p>Comune di Cori, in persona del sindaco pro tempore, Mauro Primo De Lillis, con sede legale in piazza Leone XIII - via della Libertà, 36, 04010, Cori (LT), co partita iva e c.f. 00106170590, protocollocomunedicori@pec.it (di seguito anche soltanto "Comune" e/o "Ente" e/o "Titolare del trattamento).</p> <p>Singolarmente come la "Parte" e/o congiuntamente come le "Parti".</p>
Quale è l'oggetto di questo contratto?	<p>Vengono regolamentati i compiti del DPO, le modalità di esecuzione dei predetti compiti e le rispettive responsabilità ed obblighi delle Parti.</p>
Quali sono i costi per la prestazione?	<p>€ 3.000,00 (Euro tremila/00) lordi tutto compreso.</p>
Quanto dura il contratto?	<p>Il contratto è annuale, rinnovabile.</p>
Cosa altro c'è scritto nel documento?	<p>Le condizioni generali di contratto Le modalità di pagamento.</p>



SOMMARIO

1	DATI DI CONTATTO	5
2	PRESENTAZIONE DEL PROFESSIONISTA.....	5
2.1	Certificazioni e qualifiche	5
3	OGGETTO DELLA CONSULENZA ED OBIETTIVI.....	6
4	LA PROPOSTA OPERATIVA.....	6
4.1	Procedura di nomina a Responsabile Protezione Dati	6
4.2	Il ruolo di RPD ed i suoi compiti	6
4.3	La Consulenza per il Framework Privacy.....	8
4.4	Tempistica, svolgimento ed obblighi delle Parti.....	8
5	L'OFFERTA ECONOMICA	8
6	RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 38 REGOLAMENTO.....	9
7	CONDIZIONI GENERALI	9
	Informativa Semplificata sul Trattamento dei Dati Personali	11



1 DATI DI CONTATTO

Sia durante la fase di contrattazione preliminare che durante l'esecuzione del contratto, le Parti per ogni comunicazione formale, ivi compresa l'accettazione della presente proposta, utilizzeranno i seguenti contatti:

Per il Consulente	Indirizzo: via Satrico n. 14, 04100 Latina
	Email: ev@studiolegalevitelli.it
	PEC: avvemilianovitelli@puntopec.it
	Cell: 3297452375

Per il Cliente	Indirizzo: P.za Leone XIII, via della Libertà n. 36, 04010 Cori (LT)
	Referente:
	Email:
	PEC: protocollocomunedicori@pec.it
	Tel: 06.96617270
Cell:	

5

2 PRESENTAZIONE DEL PROFESSIONISTA

L'Avv. Emiliano Vitelli, è esperto nelle questioni inerenti le nuove tecnologie, con particolare riferimento alla sicurezza informatica e la tutela dei dati personali. Svolge ormai da anni il ruolo di RPD presso aziende private e PA, è consulente privacy e docente in master universitari e/o aziendali.

2.1 Certificazioni e qualifiche

Di seguito vengono indicate le certificazioni ottenute e vigenti del Professionista:

- ISO 27001:2013, certificato del 10 marzo 2014 emesso da TUV n. atto RC010010002079;
- Certificato competenza Responsabile Protezione Dati emesso da Ricec il 21 maggio 2018;
- Certificato competenze Responsabile Protezione Dati del 16 giugno 2019 emesso da Iscq Sicev n. 0041, riconosciuto ACCREDIA.
- CIPM Privacy Manager International Association Privacy Professionals. Certificato del 17 settembre 2021

Il Comune di Cori ha verificato e si è accertato delle competenze del Professionista, anche acquisendo il curriculum vitae dello stesso, e lo ha ritenuto adeguato allo svolgimento delle funzioni di Responsabile Protezione dati.



3 OGGETTO DELLA CONSULENZA ED OBIETTIVI

La presente offerta economica intende presentare al Comune di Cori le attività da svolgere in qualità di Responsabile Protezione Dati dell'Ente.

Il Responsabile Protezione Dati dei Dati Personali ("RPD", o anche conosciuto con la terminologia inglese data protection officer, "DPO") è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito anche soltanto "Regolamento").

Le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate per espressa previsione del Regolamento alla nomina di tale figura professionale.

Il RPD è un soggetto designato dal titolare del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione del Regolamento medesimo.

Coopera con l'Autorità e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali,

La presente proposta contrattuale include altresì un supporto per la realizzazione di un Framework Privacy dell'Ente e pertanto gli eventuali aggiornamenti, organizzativi e tecnici, che il Comune dovesse necessitare per il funzionamento di un efficiente sistema di gestione dei dati personali.

4 LA PROPOSTA OPERATIVA

4.1 Procedura di nomina a Responsabile Protezione Dati

Il consulente provvederà a presidiare ed affiancare il Comune di Cori in tutte le operazioni volte a comunicare all'Autorità Garante la nomina dell'Avv. Emiliano Vitelli quale DPO dell'Ente.

4.2 Il ruolo di RPD ed i suoi compiti

Nel rispetto di quanto stabilito da Regolamento UE n. 679/2016, al RPD sono attribuite le seguenti funzioni:

a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti in materia di protezione dei dati personali;

Il DPO provvederà, nelle modalità che riterrà più opportune, anche concordate con il titolare del trattamento, a svolgere la necessaria attività formativa all'interno dell'Ente.

b) Sorvegliare l'osservanza del Il DPO procederà alla valutazione del



Regolamento, nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità e la sensibilizzazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

sistema di gestione privacy attualmente operativo presso il Comune, provvedendo ad interventi integrativi, migliorativi e di aggiornamento.

c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento

Nel caso dovessero emergere trattamenti per i quali occorrerà eseguire una valutazione di impatto, il DPO provvederà ad affiancare il Comune al fine del corretto e adeguato svolgimento di tale attività.

d) Cooperare e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento.

Il DPO dialogherà, ogni volta che sia necessario e richiesto, con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

e) Assolvere alle ulteriori funzioni di conformità e consultive

Gestione delle violazioni dei dati personali (data breach); promozione dei principi di "Data Protection by Design & Default".

Le Parti concordano che l'attività:

- 1) verrà svolta prevalentemente da remoto (ivi comprese call conference e telefono), sia in relazione allo svolgimento dei su indicati compiti che relativamente all'eventuale assistenza, supporto e/o consulenza richiesta dall'Ente;
- 2) sono garantiti, quando necessario o espressamente richiesto, interventi presso gli uffici del Comune.

Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della Protezione dei Dati considererà debitamente i rischi inerenti ai trattamenti svolti dal Comune di Cori, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.



4.3 La Consulenza per il Framework Privacy

Il RPD si attiverà al fine di svolgere tutte quelle attività che si renderanno necessarie per la costruzione di un Framework Privacy funzionante ed efficiente rispettoso del principio di responsabilizzazione dettato dal Regolamento.

Tale attività può comprendere, tra l'altro:

- redazione di atti;
- redazione di procedure interne;
- redazione di accordi con soggetti esterni;
- audit privacy di prima e seconda parte;
- redazione del registro dei trattamenti.
- verifica della sicurezza informatica del Comune.

4.4 Tempistica, svolgimento ed obblighi delle Parti.

La nomina a svolgere la funzione di DPO avrà durata di un anno, rinnovabile anche tacitamente, per uno o più anni successivi.

Le Parti collaboreranno affinché le attività sopra descritte, sussistendone i presupposti organizzativi e tecnici, possano essere completate e/o programmate nel corso del primo anno.

Ai fini dell'adeguato ed efficiente svolgimento della propria funzione il Comune di Cori, ove possibile, fornirà al DPO l'accesso ad una specifica casella di posta elettronica con il dominio istituzionale dell'Ente che:

- sarà indicata all'interno del sito ufficiale del Comune;
- sarà comunicata al Garante per la protezione dei dati personali;
- sarà comunicata al personale interno del Comune di Cori.

5 L'OFFERTA ECONOMICA

L'attività sopra descritta verrà eseguita a fronte di un corrispettivo pari ad € **3.000,00 (Euro tremila/00) annui lordi.**

Salvo diverso accordo, si prevedono le seguenti modalità di pagamento:

- 1) due rate semestrali a decorrere dalla sottoscrizione della presente proposta;
- 2) pagamento vista fattura, o comunque nei tempi minimi previsti dal Comune per l'esecuzione dei pagamenti.

INFORMAZIONI DI FATTURAZIONE

Dati e aliquote di fatturazione

Attualmente il professionista aderisce al regime forfettario



	<u>Indirizzo fatturazione:</u> via Satrico n. 14 04100 Latina <u>Codice fiscale:</u> VTLMNL74C07E472A; <u>Partita Iva:</u> 02246310599 <u>Codice Univoco:</u> USAL8PV
IBAN	IT50N0538714703000035116477

6 RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 38 REGOLAMENTO

9

Il titolare del trattamento:

- si assicurerà che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- sosterrà il RPD nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere agli stessi e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
- si assicurerà che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda lo svolgimento della propria funzione.

Il responsabile della protezione dei dati non è rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento per l'adempimento dei propri compiti.

Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico.

Il responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Il responsabile della protezione dei dati può svolgere altri compiti e funzioni purché sia assicurato che questi non diano adito a un conflitto di interessi.

L'Avv. Emiliano Vitelli non potrà essere considerato inadempiente nel caso in cui il mancato rispetto dei termini di predisposizione del Sistema Privacy sia dovuto a dolo o colpa del Committente ivi compresi il ritardo nella consegna della documentazione richiesta, delle risposte esaustive alle richieste formulate dal professionista o comunque alla mancata comunicazione e/o supporto necessario al fine della corretta esecuzione dell'attività.

7 CONDIZIONI GENERALI



Al presente contratto si applica la legge italiana

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Nel caso di nullità di una o più delle presenti disposizioni per contrasto con norme legislative inderogabili e/o contrasto con norme deontologiche dell'ordinamento professionale degli Avvocati italiani, tali disposizioni si intenderanno di diritto sostituite, nei soli limiti del contrasto, da quanto legislativamente o deontologicamente previsto.

In caso di controversie, se non diversamente stabilito dalla legge, il Foro esclusivamente competente è quello di Latina.

Firma del Responsabile Protezione
Dati

Avv. Emiliano Vitelli

Firma del Titolare del
Trattamento

COMUNE DI CORI
In persona del sindaco pro
tempore, Mauro Primo De Lillis



Informativa Semplificata sul Trattamento dei Dati Personali

Lo Studio Legale Vitelli tiene ai tuoi dati personali

QUALI SONO I TUOI DIRITTI?



È diritto chiederci: se abbiamo tuoi dati, Per far valere i **tuo**i diritti puoi di non usarli, di darteli o trasferirli ad altri, di correggerli o cancellarli, di avere l'**informativa completa** che puoi chiedere via mail

IL RUOLO DELL'ENTE.



Il titolare del trattamento, cioè chi gestisce i tuoi dati è l'Avv. Emiliano Vitelli, con studio in via Satrico, n. 14 04100 Latina, ev@studiolegalevitelli.it.

QUALI DATI TI CHIEDIAMO?



Nome e cognome, residenza e/o sede legale, indirizzo mail, numero di telefono, coordinate bancarie, dati fiscali, nonché i dati concernenti o comunque connessi alla questione giuridica per la quale si è conferito mandato o sottoscritto un contatto.

PERCHÉ TI CHIEDIAMO I DATI?



I dati forniti servono per l'esercizio della prestazione professionale. Possono essere utilizzati perché: a) è stato conferito un incarico; b) delle leggi obbligano a chiederli.

È OBBLIGATORIO DARCI I TUOI DATI?



Comunicare i dati personali è obbligatorio. Se non li fornisci oppure li comunichi errati, inesatti o falsi, non sarà possibile svolgere il mandato professionale conferito, potrebbero sorgere responsabilità contrattuali

CHI UTILIZZA I TUOI DATI?



I dati sono trattati soltanto dai collaboratori dello Studio Legale, dai responsabili del trattamento, oppure dai soggetti autorizzati per legge. I dati non verranno trasferiti fuori Europa o a organizzazioni internazionali, non vengono diffusi.

COME E QUANDO UTILIZZIAMO I TUOI DATI



Sono utilizzati **strumenti informatici**. I dati obbligatori li conserviamo per tutto il tempo necessario per la fornitura del servizio e comunque non oltre i termini di legge.

ABBIAMO CURA DEI TUOI DATI



Utilizziamo le adeguate misure di sicurezza analogiche e digitali.

CERTIFICATO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Si certifica che l'Avv. VITELLI EMILIANO, cod. fisc. n.VTLMLN74C07E472A, registrato negli archivi informatici della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense con il codice meccanografico 66796321, risulta iscritto alla citata Cassa ai fini previdenziali e che, tenuto conto di quanto già posto in riscossione tramite ruolo anche a seguito di eventuali rateazioni già accordate, ha interamente versato la contribuzione obbligatoria dovuta in via diretta.

Si rilascia il presente certificato esclusivamente ai fini di quanto previsto dal D.L.25/9/2002 n. 210 e successive modificazioni e integrazioni (DURC).

Il Dirigente
Roberto Bigi



Roma, 24/02/2023

**Cassa Nazionale
di Previdenza e Assistenza Forense**

Sede legale

Via E. Q. Visconti 8, 00193 Roma
Codice fiscale: 80027390584
www.cassaforense.it

Sede operativa

Via G. G. Belli 5, 00193 Roma
Call Center 06 51435340



COMUNE DI CORI

PROVINCIA DI LATINA

Via delle Libertà, n. 36 - C.A.P.: 04010  06 966171  06 96617239  protocollocomunedicori@pec.it

AREA 5 - AFFARI GENERALI/SERVIZI DI STAFF

Cori __/04/2023

CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI SERVIZIO

L'anno 2023 addì ____ del mese di Aprile, in Cori, presso la sede Municipale di Piazza Leone XIII – Via delle Libertà, n. 36

Con la presente scrittura privata avente per le Parti forza di Legge.

TRA

Il **Comune di Cori**, con sede a Cori (Provincia di Latina) in Piazza Leone XIII – Via delle Libertà, n. 36, in persona del **Dott. Corrado Costanzi**, Responsabile Area 5, che agisce in nome e per conto del Comune di Cori ai sensi dell'art. 107 D.lgs. 267/2000, P.I./C.F.: 001061705909;

E

La **Avv. Emiliano Vitelli**, nato a Latina, il 07/03/1974, con studio in Via del Satrico, n. 14, C.F.:VTLMN74C07E472A, P.IV.A.: 00106170590, di seguito: "R.P.D."

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD); «un unico responsabile della

protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che il Comune di Cori:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- all'esito della propria procedura selettiva interna ha ritenuto che l'Avv. Emiliano Vitelli abbia un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trovi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il R.P.D., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare attenendosi alle istruzioni impartite.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Cori.

Il responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Il Comune di Cori ai sensi dell'art. 38 si impegna a:

- a) assicurare che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.
- b) sostenere il RPD nell'esecuzione dei predetti compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere gli stessi e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica.
- c) assicurare che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti.
- d) assicurare che il RPD, nello svolgimento della propria funzione riferisca direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento.
- e) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- f) In caso di assegnazione di altri compiti, mandati e/o mansioni garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

In aggiunta l'R.P.D., dovrà le attività indicate nella propria offerta acquisita al protocollo in data 08/03/2023, progressivo 4116;

ART. 2 – MODALITA DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'R.P.D., per lo svolgimento della propria attività, potrà utilizzare nonché i locali e le strumentazioni messe a disposizione dal Comune.

L'attività sarà svolta dall'R.D.P. prevalentemente da remoto, si in relazione ai compiti propri dell'incarico che relativamente all'eventuale assistenza, supporto e/o consulenza richiesta dall'Ente.

Sono garantiti , quanto necessario, o espressamente richiesto, interventi presso gli uffici del Comune e, comunque, almeno una volta al mese.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente disciplinare ha validità dalla data di sottoscrizione, dal 01/04/2023 al 31/12/2023.

ART. 4 – ESTINZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto si estingue per scadenza del termine.

L'Ente ed il Professionista possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa. Il mancato preavviso determina la corresponsione di un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al professionista per uguale periodo.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine nei seguenti casi:

- per grave inadempienza contrattuale;
- per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

ART. 5 – COMPENSO PROFESSIONALE

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso globale omnicomprensivo complessivo di € 2.250,00, cassa professionale ed I.V.A. compresa. A tal proposito l'R.P.D. dichiara di essere in regime forfettario.

La copertura finanziaria per l'incarico è stata costituita con Determinazione n.: _____ del ___/___/2023, impegno contabile n. _____.

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale su indicato

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti un accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto alla sede municipale

Il pagamento del compenso avverrà previa presentazione di regolare documentazione fiscale.

ART. 6 – RIMBORSO SPESE

Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico dell'R.P.D..

ART. 7 – ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato.

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico dell'R.P.D. incaricato ed assolti direttamente dallo stesso.

ART. 8 – DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

ART. 9 – REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'imposta di Registro, approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

ART. 10 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, informazioni e documentazione di cui il Professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.

Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e Reg UE 679/2016 regolanti la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

ART. 12 – RECESSO

In caso l'R.P.D. non svolga correttamente l'incarico di cui al presente contratto, sarà rimosso dall'incarico senza preavviso, senza nulla a pretendere per l'attività incompleta realizzata.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello dell'Ente, pertanto il Foro di Latina.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile, alle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione e nelle Circolari/istruzioni dell'Istat.

Si intendono specificamente approvati e sottoscritti ai sensi dell'art. 1341 del codice civile gli artt. 3,4, 5, 6 e 10 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

CORI, Li ___/___/2023.

IL PROFESSIONISTA
Avv. Emiliano Vitelli

IL COMUNE DI CORI
Dott. Corrado Costanzi