

COME SI PAGA CON PAGOPA E COSA È POSSIBILE PAGARE

Prima di tutto, i pagamenti possono essere spontanei, ovvero eseguiti su autonoma iniziativa del cittadino (per esempio a fronte di una richiesta di servizio), oppure attesi, cioè dovuti richiesti dall'Ente a fronte di una posizione debitoria preesistente, come accade per i tributi comunali, le locazioni, i bolli, le bollette, le tasse universitarie, il ticket per i servizi sanitari etc. In ogni caso, qualsiasi pagamento è identificato univocamente da un codice, chiamato IUV (Identificativo Univoco di Versamento), attraverso il quale l'Ente associa il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento oppure alla posizione debitoria. Nel caso di pagamenti spontanei, lo IUV viene generato al momento della richiesta di pagamento, mentre nel caso di pagamenti attesi lo IUV è generato a priori e associato alla posizione debitoria, e viene di norma notificato all'utente tramite un Avviso di Pagamento. L'utente dovrà digitare il codice di pagamento oppure potrà fare una scansione del relativo qrcode presente sul bollettino cartaceo (tramite app della banca o dell'ente e fotocamera del cellulare). In alcuni casi si trova già il pagamento da fare caricato sul sito dell'ente, dopo l'accesso alla propria posizione (via Spid o Carta d'Identità Elettronica).

PAGAMENTI SPONTANEI

GENERALI

[ACCESSO AGLI ATTI](#)

[ESTRAZIONE COPIE](#)

[IMPOSTA DI BOLLO CONTRATTI](#)

[SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI](#)

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

[AFFISSIONE MANIFESTI](#)

[SPUNTISTI MERCATO](#)

PATRIMONIO

[AFFITTI COMUNALI](#)

URBANISTICA E UFFICIO TECNICO

[AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO](#)

[AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO D'URGENZA](#)

[AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA IN SANATORIA](#)

[AUTORIZZAZIONE PER LOTTIZZAZIONI](#)

[AUTORIZZAZIONE PER PRATICHE AMBIENTALI](#)

[CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI EDILIZIE](#)

[CONCESSIONI CIMITERIALI \(LOCULI ED AREE\)](#)

[COSTO DI COSTRUZIONE](#)

[DIRITTI CERTIFICATO DI AGIBILITA'](#)

[DIRITTI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA](#)

[DIRITTI DI SEGRETERIA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO](#)

[DIRITTI DI SEGRETERIA CILA](#)

[DIRITTI DI SEGRETERIA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO](#)

[DIRITTI DI SEGRETERIA PASSO CARRABILE](#)

[DIRITTI DI SEGRETERIA PERMESSO DI COSTRUIRE](#)

[DIRITTI DI SEGRETERIA PRATICHE DI CONDONO](#)

[DIRITTI DI SEGRETERIA SCIA](#)

[DIRITTI DI SEGRETERIA SCIA IN SANATORIA](#)

[DIRITTI DI TUMULAZIONE](#)

[DIRITTI DOMANDA IDONEITA' ALLOGGIATIVA](#)

[ISTRUTTORIA PER ALLACCIO IN PUBBLICA FOGNATURA](#)

[ONERI DI URBANIZZAZIONE](#)

[ONERI DI URBANIZZAZIONE - COSTO DI COSTRUZIONE IN SANATORIA](#)

[PARERI PREVENTIVI FABBRICABILITA'](#)

[PARERI URBANISTICI ATTUATIVI - ACCORDI DI PROGRAMMA](#)

[RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA](#)

[RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI](#)

[RINNOVO CONCESSIONI LOCULI](#)

[TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO \(TOSAP\)](#)

[TUMULAZIONE CENERI](#)

POLIZIA LOCALE

[DIRITTI DI SEGRETERIA POLIZIA LOCALE](#)

[ORDINANZE INGIUNZIONI DI CUI ALLA LEGGE 689/81](#)

SUAP

[DIRITTI DI SEGRETERIA SCIA COMMERCIO](#)

[FIDA PASCOLO](#)

CULTURA E SERVIZI SOCIALI

[MENSA SCOLASTICA](#)

DEMOGRAFICI

[AUTENTICA DI SOTTOSCRIZIONE E COPIE - COPIE ESENTI E IN BOLLO](#)

[CARTA D'IDENTITA' CARTACEA - RILASCIO](#)

[CARTA D'IDENTITA' CARTACEA - DUPLICATO](#)

[CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA - RILASCIO](#)

[CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA - DUPLICATO](#)

[CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE - COPIE ESENTI E IN BOLLO](#)

[DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE DI ATTI NOTORI E AUTENTICHE \(D.LGS. 445/2000\)](#)

[DIVORZIO - SEPARAZIONE DI FORNTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE](#)

[MATRIMONIO CIVILE - CHIOSTRO MUSEO RESIDENTI FUORI ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - CHIOSTRO MUSEO RESIDENTI IN ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - CHIOSTRO MUSEO NON RESIDENTI FUORI ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - CHIOSTRO MUSEO NON RESIDENTI IN ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - UFFICI DISTACCATI RESIDENTI FUORI ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - UFFICI DISTACCATI RESIDENTI IN ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - UFFICI DISTACCATI NON RESIDENTI FUORI ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - UFFICI DISTACCATI NON RESIDENTI IN ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - SALA CONSILIARE RESIDENTI FUORI ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - SALA CONSILIARE NON RESIDENTI FUORI ORARIO](#)

[MATRIMONIO CIVILE - SALA CONSILIARE NON RESIDENTI IN ORARIO](#)

[RILASCIO COPIE - ESTRATTI ATTI DI STATO CIVILE DA ARCHIVIO STORICO](#)

[RILASCIO COPIE INTEGRALI DI ATTI DI STATO CIVILE](#)

[RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI IN FORMATO CARTACEO](#)

[RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI IN FORMATO DIGITALE O E-MAIL](#)

[RISULTANZE ANAGRAFICHE CON RICERCA IN ARCHIVIO - COPIE ESENTI DA BOLLO](#)

[RISULTANZE ANAGRAFICHE CON RICERCA IN ARCHIVIO - COPIE IN BOLLO](#)